

Bienvenue dans le guide à l'inscription aux activités sportives sur **Spordle PAGE**.

Ce guide vous aidera à comprendre comment vous inscrire facilement à diverses activités sportives, qu'il s'agisse de tournois, de ligues ou d'événements. Grâce à une interface intuitive et à des options de recherche avancées, Spordle PAGE simplifie l'inscription pour les joueurs, parents et équipes. Suivez nos instructions étape par étape pour garantir une inscription rapide et efficace, tout en ayant accès à toutes les informations essentielles concernant vos activités sportives.

- Création de mon compte Spordle
- Accès à l'inscription en ligne de votre organisation
 - Option 1 - Directement sur la PAGE publique de votre organisation
 - Option 2 - Directement avec le lien de la boutique en ligne de mon organisation
- Contenu d'une boutique en ligne
- Processus d'inscription
 - Sélection du participant
 - Création d'un nouveau participant
 - Participant déjà inscrit
 - Gestion du participant
 - Changement d'adresse
 - Personnes contacts
 - Documents
 - Inscription du participant
 - Sélection d'inscription
 - Inscription:
 - Articles:
 - Questionnaire:
 - Dispense:
 - Versement:
 - Inscrire un autre participant
 - Sommaire d'inscription
 - Conditions de paiements
 - Méthodes de paiement
 - Paiement par carte de crédit
 - Confirmation d'inscription
 - Exemple de facture

Pour vous inscrire en ligne, il est nécessaire de disposer d'un **Spordle Mon Compte**. Une fois votre compte créé, vous pouvez effectuer votre inscription directement depuis votre compte ou via la page publique de votre organisation.

Si vous n'avez pas encore créé votre compte **Spordle Mon Compte**, nous vous recommandons de consulter la documentation dédiée à la [Création de Mon Compte](#) pour obtenir les instructions nécessaires à la création de votre profil.

CRÉATION DE MON COMPTE SPORDLE



The screenshot shows the 'spordle Compte' login interface. It features the Spordle logo in red and 'Compte' in grey. Below the logo, it says 'Connectez-vous à votre compte'. There is a text input field with a person icon and the placeholder text 'Courriel'. A red button with the text 'Connexion →' is positioned below the input field. At the bottom, there is a link that says 'Vous n'avez pas de compte? [S'inscrire](#)'.

Accéder à :

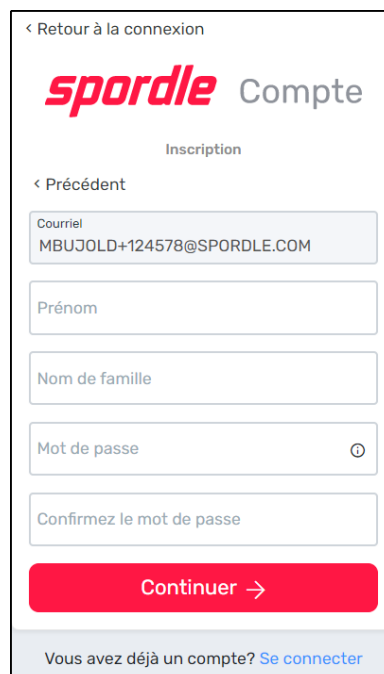
<https://myaccount.spordle.com/fr/login?c=baseball>

2. Pour créer un nouveau compte, vous devez d'abord entrer votre adresse courriel afin de confirmer si un compte existe avec ce courriel. Si aucun compte n'est trouvé, cliquez sur **S'inscrire** pour créer votre identifiant.

3. Entrez votre prénom, votre nom de famille et créez votre mot de passe désiré. Votre mot de passe doit contenir une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, un symbole* et doit comporter au moins 8 caractères, puis cliquez sur **Continuer**.

* Le symbole (caractère spécial) doit être parmi les suivants :

^ \$ * . [] { } () ? " ! @ # % & / \ , > < ' : ; | _ ~ ` = + -



The screenshot shows the 'spordle Compte' registration page. It features the Spordle logo in red and 'Compte' in grey. Below the logo, it says 'Inscription'. There is a back arrow and the text '< Retour à la connexion'. Below that is a left arrow and the text '< Précédent'. There are four text input fields: 'Courriel' (with the value 'MBUJOLD+124578@SPORDLE.COM'), 'Prénom', 'Nom de famille', and 'Mot de passe' (with a password strength icon). Below the 'Mot de passe' field is another field labeled 'Confirmez le mot de passe'. A red button with the text 'Continuer →' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link that says 'Vous avez déjà un compte? [Se connecter](#)'.

4. Sélectionnez la langue désirée, entrez votre numéro de téléphone et votre adresse, puis cliquez sur **S'inscrire**.

< Retour à la connexion

spordle Compte

Inscription

< Précédent

Français

+1 _____

Adresse

[Entrer l'adresse manuellement](#)

S'inscrire →

Vous avez déjà un compte? [Se connecter](#)

5. Un code de vérification à 6 chiffres vous sera envoyé par courriel (vérifier vos courriels indésirables, si vous ne recevez pas le code). Entrez le code pour vérifier votre compte.

Note : Gardez cet onglet ouvert pendant que vous vérifiez le code dans votre courrier électronique.

< Retour à la connexion

Melanie mbujold@spordle.com
MBUGJOLD+124578@SPORDLE...

Confirmation de compte

Veillez entrer le code de vérification envoyé à votre adresse courriel

Code

Vérifier →

Propulsée par **spordle** Compte

Vous n'avez pas reçu de courriel?
[Envoyer courriel](#)

6. Entrez votre mot de passe et cliquez **Connexion**.

spordle Compte

Melanie mbujold@spordle.com
MBUGJOLD+124578@SPORDLE...

< [Changer d'utilisateur](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Connexion →

7. Lisez les Termes et Conditions et cliquez **J'accepte les Termes et Conditions**

spordle Compte

Termes et conditions

1 sur 1

Veillez lire et accepter les termes et conditions suivantes avant de procéder.

Spordle Terms of Use

Termes et conditions

Entente avec l'utilisateur

La présente entente d'utilisation ("Entente") est conclue entre Spordle Inc. ("Spordle") et l'utilisateur ("Utilisateur", "vous", "votre") pour régir votre utilisation des Solutions Spordle ("Solutions") que vous accédez à partir de la plateforme Spordle ID soit par Spordle My Account ("Compte utilisateur"). Veuillez lire attentivement cet accord. Vous devez accepter tous les termes de cet accord pour utiliser Spordle My Account.

En cliquant sur la case à cocher « J'accepte » ou en accédant, en naviguant ou en utilisant la plateforme, vous acceptez d'être lié par ces conditions de service et par l'une des politiques ou directives connexes, y compris les modifications ou modifications ultérieures.

Si vous n'acceptez pas tous les Termes et Conditions, alors vous ne serez pas autorisé à utiliser Spordle My Account.

[Refuser & quitter](#) [J'accepte](#) ✓

Félicitations, vous avez maintenant accès à **Mon Compte**.

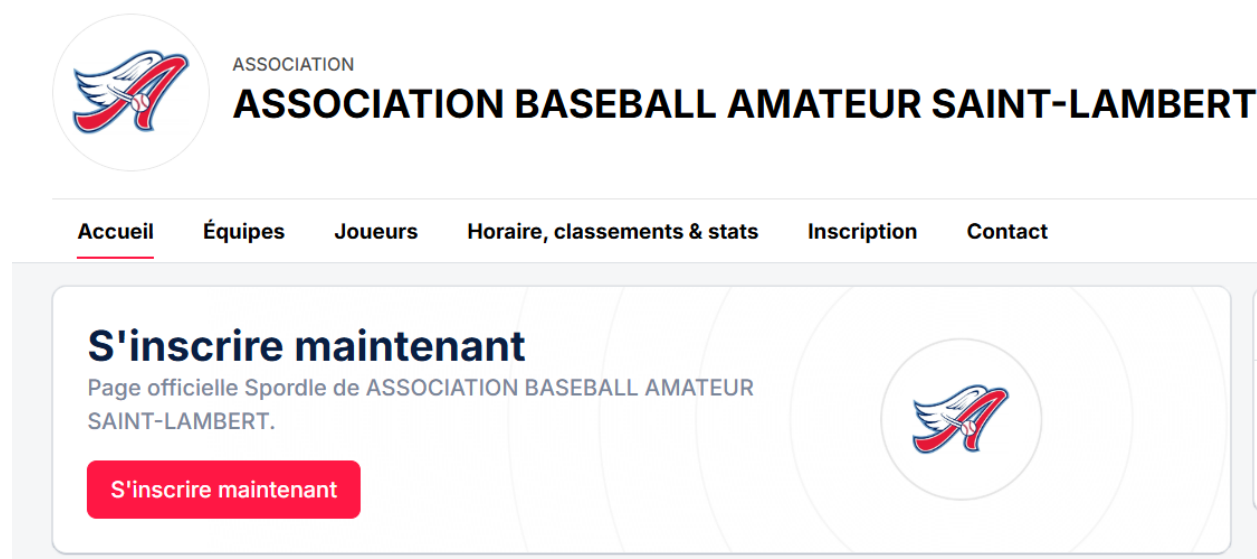
ACCÈS À L'INSCRIPTION EN LIGNE DE VOTRE ORGANISATION

Vous avez deux façons d'accéder à l'inscription de votre organisation :

OPTION 1 - DIRECTEMENT SUR LA PAGE PUBLIQUE DE VOTRE ORGANISATION :

<https://page.spordle.com/fr/association-baseball-amateur-saint-lambert>

- Cliquez sur **S'inscrire maintenant** ou accédez à l'onglet **Inscription** pour commencer le processus d'inscription.



ASSOCIATION
ASSOCIATION BASEBALL AMATEUR SAINT-LAMBERT

Accueil Équipes Joueurs Horaire, classements & stats Inscription Contact

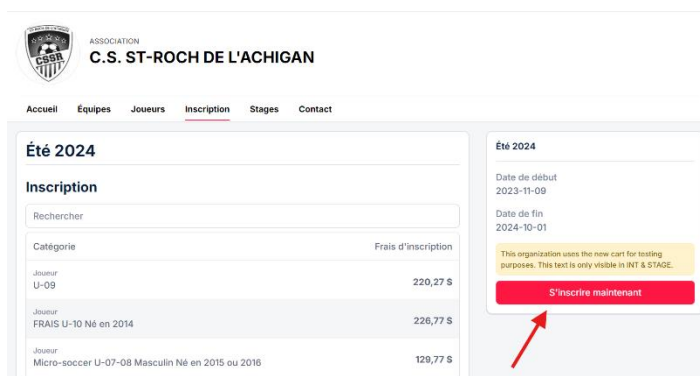
S'inscrire maintenant
Page officielle Spordle de ASSOCIATION BASEBALL AMATEUR SAINT-LAMBERT.

S'inscrire maintenant

- Sélectionner la boutique en ligne souhaitée pour procéder à l'inscription.

OPTION 2 - DIRECTEMENT AVEC LE LIEN DE LA BOUTIQUE EN LIGNE

- Vous avez reçu un lien pour la boutique en ligne de votre organisation.
- Cliquer sur le lien.
- Cela vous dirigera vers une boutique déterminée sur la page publique de votre organisation
- Les détails de la boutique en ligne s'afficheront.
- Cliquez sur **S'inscrire maintenant** pour débiter l'inscription.



ASSOCIATION
C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN

Accueil Équipes Joueurs Inscription Stages Contact

Été 2024

Inscription

Rechercher

Catégorie	Frais d'inscription
Joueur U-09	220,27 \$
Joueur FRAIS U-10 Né en 2014	228,77 \$
Joueur Micro-soccer U-07-08 Masculin Né en 2015 ou 2016	129,77 \$

Été 2024

Date de début
2023-11-09

Date de fin
2024-10-01

This organization uses the new cart for testing purposes. This text is only visible in INT & STAGE.

S'inscrire maintenant

*Si votre organisation a plusieurs boutiques en ligne actives et que le lien ne vous dirige pas vers la bonne, il vous suffit de cliquer sur l'onglet **Inscription** en haut de la page. Vous verrez alors toutes les boutiques disponibles et pourrez sélectionner celle qui vous convient.*

CONTENU D'UNE BOUTIQUE EN LIGNE

- Toutes les options d'inscription apparaissent lorsque vous êtes dans une boutique en ligne
- Vous pouvez voir la catégorie ainsi que les frais d'inscription associés à cette activité.

Lorsque vous commencerez l'inscription de votre enfant, seules les activités correspondant à sa catégorie s'afficheront. Si l'option souhaitée ne vous est pas proposée lors de l'inscription, veuillez contacter votre organisation directement.

- Si des frais d'inscription incluent un article obligatoire, la mention **Article obligatoire inclus** sera inscrite
- En cliquant sur des frais d'inscription, un bouton **Voir plus** s'affichera vous permettant de voir les détails liés à ces frais d'inscription.

FRAIS U04 À U06

Joueur

Frais d'inscription

FRAIS U04 À U06	162,20 \$
Avant 2024-03-15: 112,20 \$	

Frais d'affiliation

SOCCER CANADA	9,00 \$
SOCCER QUÉBEC - STAGE	6,80 \$
ARS LANAUDIÈRE	0,00 \$
C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN	2,00 \$

Articles requis

CHANDAIL	25,00 \$
----------	----------

Prix total: 205,00 \$

Informations supplémentaires

Entraînements par semaine
1

Journées entraînements
Dim

Info journées pratiques (FR)
PARC ET HEURES À DÉTERMINER

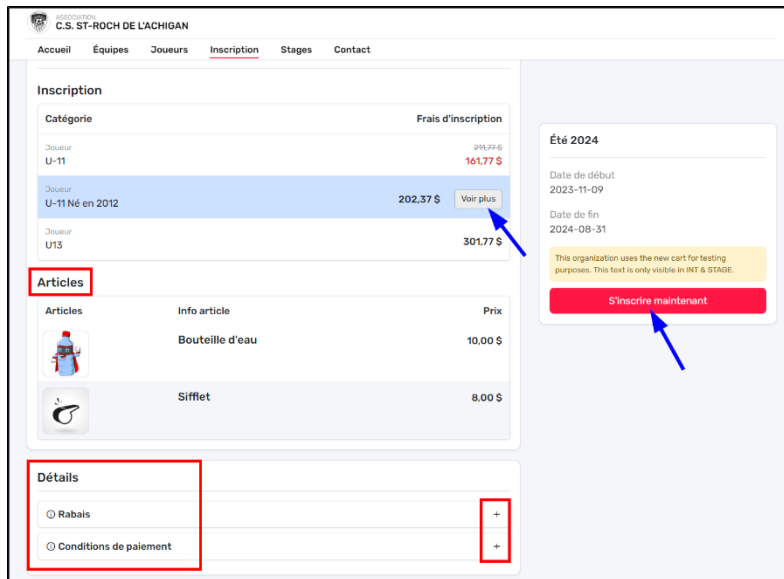
Matches par semaine
0

Les options d'inscriptions peuvent varier selon l'âge du participant sélectionné.

[S'inscrire maintenant](#) [Fermer](#)

- Tous les articles disponibles dans la boutique seront affichés à la suite des frais d'inscription.
- Les rabais et les conditions de paiement seront affichés dans la section **Détails**
 - Les rabais, s'ils sont applicables, seront appliqués uniquement avant le paiement. Ils n'apparaîtront donc pas lorsque vous consultez les détails des frais d'inscription.
 - Les conditions de paiement sont spécifiques à la politique de remboursement de votre organisation. Veuillez les lire attentivement.
- La date de début et la date de fin correspondent aux dates où la boutique en ligne sera ouverte et non aux dates des activités.

- Pour débuter le processus d'inscription, cliquez sur **S'inscrire maintenant**.

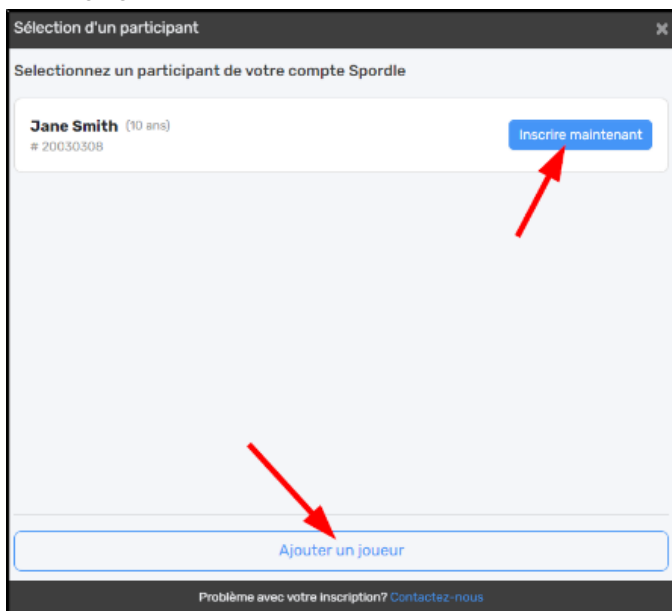


PROCESSUS D'INSCRIPTION

- Vous serez dirigé vers **Mon Compte Spordle** lors du processus d'inscription.

SÉLECTION DU PARTICIPANT

- Vous devrez dans un premier temps sélectionner le participant à inscrire.
- Si vous avez déjà lié le membre à votre Compte Spordle; il apparaîtra dans votre choix.

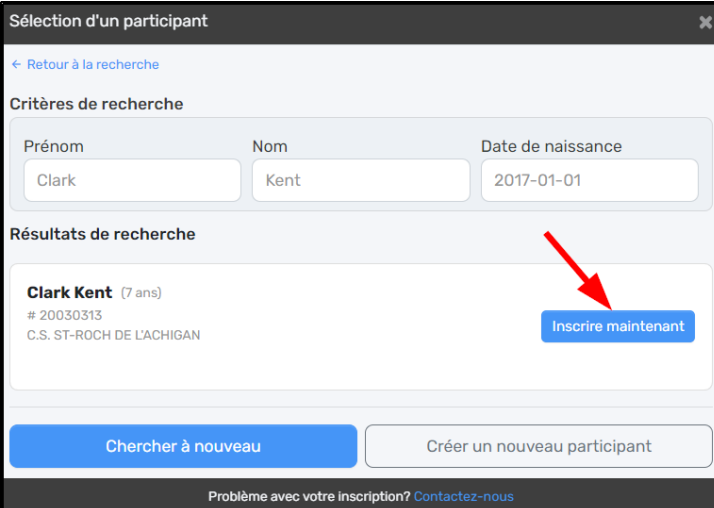


Note : Si, en sélectionnant le membre, un message vous informe que son profil est bloqué par les administrateurs, nous vous invitons à contacter votre organisation locale pour effectuer les vérifications nécessaires.

- Si vous n'avez pas lié le membre à votre Compte Spordle; il vous sera demandé d'ajouter un participant.

Attention : lors de la création d'un nouveau membre, le système vérifiera si le prénom, le nom de famille et la date de naissance correspondent à celui d'un membre existant. Si un doublon est détecté, le système affichera un message d'erreur vous invitant à communiquer avec votre organisation afin d'avoir accès au profil ou pour créer ce nouveau profil.

- En sélectionnant l'option **Ajouter un joueur**, entrez le nom de famille, le prénom et la date de naissance du membre, puis cliquez sur **Rechercher**.
- Si vous connaissez le numéro de participant du membre, vous n'avez qu'à cliquer sur **Recherche par #**.
- Cliquer sur **Rechercher**, le système effectuera une recherche dans le registre de Spordle ID afin de vérifier si un dossier est existant pour ce membre.
- Si une correspondance est trouvée, vous pouvez consulter les informations du participant et cliquez sur **Inscrire maintenant** s'il s'agit du bon participant.



- Si aucune correspondance n'est trouvée, le système vous demandera de valider vos critères de recherche afin d'éviter de créer un membre en double.

- Si vous constatez que vous avez fait une erreur dans votre recherche cliquer sur **Chercher à nouveau**

- S'il s'agit d'un nouveau membre n'ayant jamais été inscrit, cliquer sur **Créer un nouveau participant**.

Création d'un nouveau participant

- Pour créer un nouveau participant, vous devez compléter les champs requis :

*Le signe * indique qu'il s'agit d'un champ obligatoire.*

*Si votre adresse n'est pas reconnue par l'outil de recherche vous pouvez l'entrer manuellement en cliquant sur le lien bleu **Entrer l'adresse manuellement**.*

- Une fois que tous les champs obligatoires ont été saisis, cliquez sur **Créer**.

Participant déjà inscrit

- Si vous tentez d'inscrire un participant déjà inscrit dans un club, le message suivant s'affichera afin de vous aviser que le membre est déjà inscrit dans une autre organisation. Si vous souhaitez changer le participant d'organisation, vous devez communiquer avec l'organisation à laquelle le membre est associé.

GESTION DU PARTICIPANT

- Lorsque vous cliquerez sur **S'inscrire maintenant**, la fenêtre **gestion du participant** s'affichera.

Il y a trois éléments à vérifier.:

1) Changement d'adresse

Cet élément est optionnel.

- Si le système détecte une différence entre l'adresse inscrite dans le profil du membre et celle de votre Spordle Mon Compte, il vous avertira qu'une différence a été détectée.
- Si vous souhaitez modifier l'adresse dans le profil du membre, cliquer sur **Soumettre une demande**.
- S'il n'y a pas de changement d'adresse à faire dans le profil du membre, ignorer cette étape.

2) Personnes contacts

- Veuillez svp vous assurer que les noms des parents sont bien enregistrés dans le profil de votre enfant en ajoutant des personnes contacts au participant. Les contacts ajoutés seront automatiquement intégrés au profil du membre.
- Vous aurez la possibilité de définir ce contact comme contact d'urgence ou non.

Vous pourrez également décider si ce contact recevra les courriels de l'organisation.

- Cliquez sur **Ajouter un contact**.
- Cliquez ensuite sur **+ Ajouter un nouveau contact**.
- Vous pouvez également ajouter un contact dans le profil du membre directement depuis Spordle Mon Compte. Pour plus de détails, consultez la documentation [Mon Compte - Membres - Contacts](#).
- Une fois terminée, cliquez sur **Créer le contact**
- Le contact s'affichera dans une case, il sera possible d'ajouter un autre contact en sélectionnant **+ Ajouter un nouveau contact**.
- Après avoir ajouté tous les contacts pour ce membre, cliquer sur **Suivant**.

3) Documents

- Si votre organisation demande obligatoirement des documents; vous verrez incomplet en haut de **Document**.
- Vous devrez obligatoirement téléverser les documents exigés pour continuer le processus d'inscription.
- Les documents qui *peuvent être exigés* ici sont les suivants:
 - **Photo de profil** : Obligatoire pour les membres de Soccer Québec. Veuillez consulter la documentation ci-jointe pour avoir le détail des critères concernant [les photos de profil](#).
 - **Preuve de résidence**: Peut être demandé afin de garantir que le participant est bien assigné à la bonne organisation, cette information est considérée

comme privée et ne sera pas partagée. Pour un mineur, un bulletin scolaire peut être accepté comme preuve de résidence.

- **Preuve de naissance:** Peut être demandé afin de garantir que le participant s'inscrit dans le bon programme.
- Cliquer sur **Inscription**.

INSCRIPTION DU PARTICIPANT

Sélection d'inscription

- Les forfaits d'activités et les frais d'inscription affichés correspondront à l'âge du participant. Si les frais d'affiliation sont inclus dans le prix, un petit chiffre "1" apparaîtra à droite des frais.
- Cliquez sur le forfait désiré; si votre organisation a ajouté des informations supplémentaires concernant le nombre d'entraînements ou de matchs par semaine, celles-ci s'afficheront.
- Si votre organisation a ajouté frais hâtif ou tardif; il s'affichera sous les frais d'inscription.
- Cliquez sur **Suivant**.
- **Options :** En fonction de la configuration de l'organisation, les options suivantes peuvent être affichées :
 - Le nombre de places restantes pour cette division
 - Liste d'attente (épuisé)

Si un forfait d'inscription est sur liste d'attente, cliquez sur le forfait, puis sur Suivant. Vous recevrez un numéro de liste d'attente et serez informé si une place se libère.

The screenshot shows a mobile application interface for registration selection. The title bar reads 'Inscription > Sélection'. Below the title, it says 'Inscriptions disponibles'. The main content area features a selected option: 'FRAIS U10' with a price of '185,00 \$' and a small '1' in a square next to it, indicating affiliation fees. Below this, there are two columns of details: 'Entraînements par semaine' (1) and 'Journées entraînements' (Sam); 'Info journées pratiques (FR)' (PARC ET HEURES À DÉTERMINER) and 'Matchs par semaine' (1); 'Journées matchs' (Lun) and 'Info journées matchs (FR)' (PARC ET HEURES À DÉTERMINER). At the bottom of the selection area, there is an option 'Sauter la sélection d'inscription' with an unselected radio button. A note at the bottom left states: '1. Les frais d'affiliation sont calculés dans le prix.' At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Précédent' (light blue) and 'Suivant' (dark blue). A footer at the very bottom says 'Problème avec votre inscription? Contactez-nous'.

Note : Si vous choisissez l'option **Sauter la sélection d'inscription**, vous pourrez acheter uniquement les autres articles disponibles dans cette boutique en ligne. Cette option est utile si vous souhaitez acquérir un article après avoir finalisé l'inscription en ligne.

- Pour continuer l'inscription du membre, il sera nécessaire de remplir certaines informations. Selon les directives de votre organisation, certaines d'entre elles peuvent être obligatoires. Toutefois, il est important de sélectionner chaque option afin de prendre connaissance de tous les éléments. Une mention "incomplète" apparaîtra si une option requise n'est pas remplie.
- Dans les éléments que vous retrouvez à cet endroit il y a :

Inscription:

- Indique l'inscription que vous avez choisi à ce moment. Il est possible de modifier l'inscription si nécessaire.

Articles:

- Si votre organisation a ajouté des articles; ils apparaîtront à cet endroit. Si un article a été rendu obligatoire pour le frais d'inscription sélectionné, vous verrez le nombre déjà inscrit.

Il est possible que certains articles ne soient pas liés à votre frais d'inscription. Veuillez lire attentivement la description fournie par votre organisation.

Questionnaire:

- Si votre organisation a ajouté un questionnaire à l'inscription, vous devez cliquer sur **Répondre au questionnaire** afin de poursuivre l'inscription, et ce même si les questions ne sont pas obligatoires.
- Les réponses obligatoires du questionnaire auront un astérisque rouge (*)
- Si vous ne souhaitez pas répondre aux questions facultatives (qui n'ont pas un *) cliquer sur **Suivant**.

Dispense:

- Les dispenses se réfèrent aux consentements et aux codes de conduite qui ont été ajoutés par les fédérations de votre sport ou par l'organisation.
- Les dispenses obligatoires auront un astérisque rouge (*)
- Vous devrez en prendre connaissance et cliquer sur Signer les dispenses pour y répondre.
- Si plusieurs dispenses ont été ajoutés; vous verrez le nombre inscrit en haut. Cliquer sur Suivant pour les passer une à une.

The screenshot shows a user interface titled "Inscription" for a participant named Jane Smith. It lists several items that need to be completed or updated:

- Inscription (FRAIS U10):** Status: Complet (green checkmark). Action: Modifier l'inscription.
- Articles:** Status: Incomplet (red exclamation mark). Action: Ajouter des articles.
- Questionnaire:** Status: Incomplet (red exclamation mark). Progress: 0 / 1 questionnaire complété. Action: Répondre au questionnaire.
- Dispense:** Status: Incomplet (red exclamation mark). Progress: 0 / 1 dispense signée. Action: Signer la dispense.
- Versements:** Status: Incomplet (red exclamation mark). Action: Sélectionner les versements.

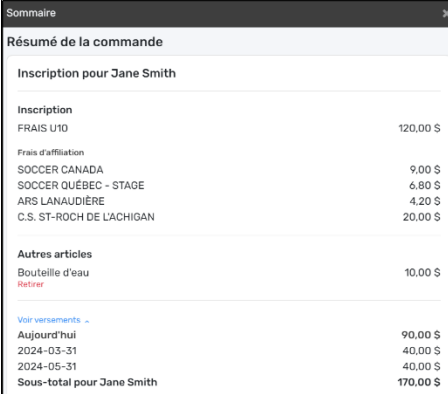
A blue "Compléter" button is located at the bottom right. A footer link reads "Problème avec votre inscription? Contactez-nous".

SOMMAIRE D'INSCRIPTION

Un résumé de l'inscription des participants s'affichera. Si vous souhaitez faire des modifications dans les inscriptions de l'un des participants, cliquer sur **Précédent**.

Les frais d'inscription seront affichés de la façon détaillée suivante :

- Frais inscription du club
- Frais d'affiliation de votre organisation nationale
- Frais d'affiliation de votre organisation provinciale
- Frais d'affiliation de votre organisation régionale
- Frais d'affiliation de votre organisation locale (s'il y a lieu)
- Autres articles
- Rabais ou crédit du membre (s'il y a lieu)



Résumé de la commande	
Inscription pour Jane Smith	
Inscription	
FRAIS U10	120,00 \$
Frais d'affiliation	
SOCCER CANADA	9,00 \$
SOCCER QUEBEC - STAGE	6,80 \$
ARS LANAUDIÈRE	4,20 \$
C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN	20,00 \$
Autres articles	
Bouteille d'eau	10,00 \$
Retirer	
Voir versements -	
Aujourd'hui	90,00 \$
2024-03-31	40,00 \$
2024-05-31	40,00 \$
Sous-total pour Jane Smith	170,00 \$

- Si vous souhaitez enlever un autre article optionnel, vous n'avez qu'à cliquer sur **Retirer**.
- Une fois le résumé d'inscription validé, cliquez sur **Suivant**.

Inscription pour Clark Kent	
Inscription	
FRAIS U07	114,20 \$
Frais d'affiliation	
SOCCER CANADA	9,00 \$
SOCCER QUÉBEC - STAGE	6,80 \$
ARS LANAUDIÈRE	20,00 \$
C.S. ST-ROCH DE L'ACHIGAN	10,00 \$
Autres articles	
Bouteille d'eau	10,00 \$
Retirer	
Rabais - RABAIS FAMILLE	-25,00 \$
Voir versements ▾	
Sous-total pour Clark Kent	145,00 \$
Prix total	315,00 \$

[Précédent](#)
[Suivant](#)

CONDITIONS DE PAIEMENTS

- Vous devez ensuite accepter les conditions de paiement de votre organisation. Ceci est la politique de remboursement.
- Cochez la case ***J'ai lu et j'accepte les conditions de paiement***, puis cliquez sur ***Suivant***.
-

Note : Les conditions de paiement doivent obligatoirement être acceptées pour poursuivre l'inscription.

MÉTHODES DE PAIEMENT

- Finalement, Les choix des méthodes de paiement sont configurés par votre organisation.
 - **PAYER par VIREMENT INTÉRAC : Un courriel de paiement vous sera acheminé afin de vous expliquer la procédure à suivre à la fin mars**

CONFIRMATION D'INSCRIPTION :

Facture

Date: 2024-02-20 20:06 Facture #: 240000001993


Méthode de paiement: Chèque

Payé par Organisation
Melanie Bujold AMBASSADEURS ST-JÉRÔME
602 Boulevard du Curé-Boivin 101 ST-JOSEPH
JTZ 707
J7G 2A8 SAINT-JEROME, QC CA
Boulevard OC CA info@ambassadeursji.com
mbujold@spordie.com

Article(s)	Prix	QTE	Total
CLARK KENT #2400000148			
Inscription - U-04	160.00\$	x 1	160.00\$
Saison - 2024			
Affiliation SOCCER CANADA	9.00\$	x 1	9.00\$
Affiliation SOCCER QUÉBEC - STAGE	6.80\$	x 1	6.80\$
Affiliation ARS LAURENTIDES	10.00\$	x 1	10.00\$
Affiliation AMBASSADEURS ST-JÉRÔME	2.00\$	x 1	2.00\$
2024-BOUTEILLE EAU	5.00\$	x 1	5.00\$
		Sous total:	192.80\$
		Total:	192.80\$

Visitez notre [site web](#) pour plus d'informations.
Pour communiquer avec nous, svp faire parvenir votre courriel à info@spordie.com

CETTE FACTURE FAIT FOI DE RECU D'IMPOT, AUCUNE AUTRE FACTURE NE VOUS SERA ENVOYÉ

Propriété par Spordie © 2024 Spordie Inc. Tous droits réservés. 

Félicitations, vous êtes maintenant inscrit ! Un numéro de reçu (confirmation) s'affichera à l'écran et la facture vous sera également envoyée par courriel.

La facture peut être utilisée comme reçu d'impôt.

*Note : Votre facture est aussi disponible dans **Spordle Mon Compte**, pour plus d'informations consulter la documentation [Mon Compte - Achat - Voir et imprimer la facture](#).*